



- **RELATÓRIO DE PRODUÇÃO (ATENDIMENTOS, PROCEDIMENTOS E RELATÓRIO FOTOGRÁFICO)**

5- Realização das atividades de acordo com o cronograma pactuado

7- Educação Permanente



ENFERMAGEM

Relatório mensal do setor de Enfermagem, referente ao mês de outubro de 2020.

Durante o mês Outubro realizamos as seguintes atividades

- Participação de reunião com a equipe multidisciplinar mensal para o preparativo das atividades das datas comemorativas;
- Realizada discussão de caso para elaboração do Projeto Terapêutico Singular (PTS) dos pacientes;
- Encaminhado para o Jurídico relatório circunstanciados do convênio, processos jurídicos solicitados mensalmente;
- Controle de infecção Hospitalar – CCIH, realizado relatório mensal e planilha para GVE e encaminhado para a Epidemiologia da Secretaria da Saúde de Catanduva, Enfermeira Regiani di Paula Gonçalves Nunes – RT;
- Realizado reuniões das comissões com os membros participantes (Comissão de prontuário, comissão de segurança do paciente, comissão de óbito e comissão de CCIH);
- Comunicação a Administração do Hospital ou Secretarias dos Municípios sobre altas de internações compulsórias;
- Visitas técnicas enfermeira RT junto aos membros da diretoria
- Elaborar escalas de revezamento e atividades para equipe de enfermagem;
- Realizado Educação Permanente a Equipe de Enfermagem com o Tema trabalho em Equipe;
- Acompanhamento dos enfermeiros juntamente com os médicos das consultas psiquiátricas e clínicas de cada enfermaria I, II, III, IV e V de todos os pacientes internos;
- Reuniões semanais de estudo sobre caso dos pacientes internos, junto à equipe técnica das seguintes clínicas, Posto I, Posto II, Posto III, Posto IV e V;

- Contato com as Delegacias de Policias para e registro de B.O em casos de fugas de paciente quando ausência do serviço social;
- Realizações de atendimentos telefônicos aos familiares, para informações sobre a evolução do paciente às sextas-feiras;
- Atendimento individual com familiares que procuram orientação do serviço de enfermagem e médico;
- Agendamento de consulta, exames e cirurgia para pacientes moradores do posto II;
- Acompanhamento de pacientes em atendimentos médico externo,
- Participação e organização da festa do aniversariante do mês das seguintes clínicas I, II, III, IV e V;
- Coordenação, organização, supervisão e avaliação do serviço de enfermagem (RT);
- Participação da Assembleia;
- Avaliação dos Sinais Vitais; Conferência, preparo e administração de medicamentos prescritos;
- Conferência dos medicamentos de urgência/emergência do carrinho de urgência;
- Organização das Clínicas dos pacientes;
- Organização dos postos de enfermagem;
- Cuidados com a higienização oral e corporal dos (as) pacientes;
- Auxilio da enfermagem (Enfermeiros, técnicos e auxiliares) em todas as atividades do plano terapêutico do hospital (Terapia Ocupacional, Assistente Social, Psicologia, Ed. Física, Nutricionista, Fisioterapeuta);
- Apoio no refeitório e auxilio nas refeições;
- Vigilâncias das enfermarias e pátio,
- Auxilio na ressocialização, nos serviços de barbearia, cortes de cabelo e unhas;
- Acompanhar coleta de exames laboratoriais, e encaminhamentos externos.



- Acompanhar tramite do Óbito do morador Sírio Pinto dos Santos 08/10/2020.
- Evolução diária e semanal dos pacientes pela equipe de enfermagem;
- Realização de planilha de gestão de leitos diária para a secretaria da saúde;
- Participação da equipe de enfermagem da 1ª SIPAT,
- Participação da palestra Outubro Rosa – prevenção do câncer de Mama – Dr. Bruno Sabino;

RUA DUARTINA, 1311 - VILA SOTO – FONE/FAX: (17) 3524-9070 - CEP: 15810-150 - CATANDUVA – SP

email: hospital@mgandhi.com.br

FOTOS



RUA DUARTINA, 1311 - VILA SOTO – FONE/FAX: (17) 3524-9070 - CEP: 15810-150 - CATANDUVA – SP

email: hospital@mgandhi.com.br

SOCIALIZAÇÃO



29/10/2020 - Assembleias



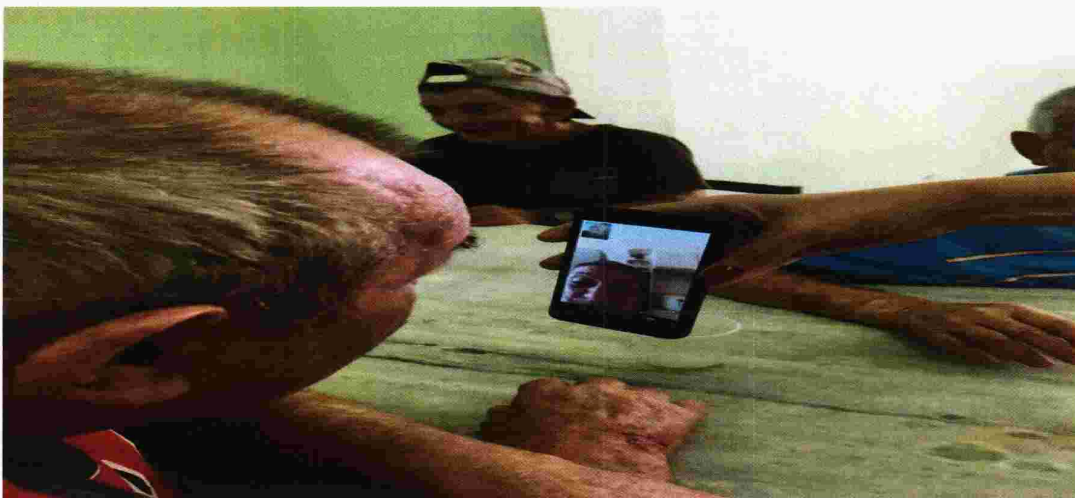
RUA DUARTINA, 1311 - VILA SOTO – FONE/FAX: (17) 3524-9070 - CEP: 15810-150 - CATANDUVA – SP

email: hospital@mgandhi.com.br

13/10/2020 – Palestra Outubro Rosa – Saúde da Mulher



05/10/2020 - Ressocialização dos moradores



09/10/2020 comemoração do “DIA DAS CRIANÇAS”



RUA DUARTINA, 1311 - VILA SOTO – FONE/FAX: (17) 3524-9070 - CEP: 15810-150 - CATANDUVA – SP

email: hospital@mgandhi.com.br



RUA DUARTINA, 1311 - VILA SOTO – FONE/FAX: (17) 3524-9070 - CEP: 15810-150 - CATANDUVA – SP

email: hospital@mgandhi.com.br

- 06/10/2020 – Comemoração Aniversariantes - MORADORES;
- 09/10/2020 – comemoração do “DIA DAS CRIANÇAS” - setor 5
- 21/10/2020 – Comemoração Aniversariantes – SUS - Particular e Convênio;
- 22/10/2020 Campanha de comemoração Outubro Rosa – colaboradoras
- 27 e 28/10/2020 SIPAT
- 29/10 /2020 – Assembléia – SUS,
- 29/10/2020 – Assembleia – Particular e convênio;
- 30/10/2020 - Educação Permanente.
- 30/10/2020 –Reunião de coordenação – Equipe Técnica;

Enfermeira RT - Regiani di Paula Gonçalves Nunes – COREN – SP 353.938 -

Enfermeira Ana Carolina – COREN – SP 566.076

Enfermeiro Elias – COREN –SP 493.228

Enfermeiro coord. Luís Carlos Ferraz – COREN – SP 295.567

Enfermeiro Juliano Aparecido Barbosa – COREN – SP 579.292

Enfermeira Maria Olinda de Souza – COREN – SP 281.119

Enfermeira Andréia, Yoshikawa Pinto – COREN – SP 606.602

Enfermeira coord. Andréia Fernanda Lages de Souza – COREN – SP – 378.521

Regiani Di Paula Gonçalves Nunes
COREN-SP 353.938-ENF



HOSPITAL
Mahatma Gandhi

TEMA: REUNIÃO ENFERMEIROS

LOCAL: IN LOCO

MÊS: OUTUBRO

PROFERIDA POR: REGIANI DI PAILA GONÇALVES NUNES

PUBLICO ALVO: ENFERMEIROS HMG

NOME	CARGO	ASS
Luís Carlos Ferraz	Enf ^e	Luís
Elion Dey dos Santos	Enf ^a	Elion Dey
Jana Carolina Stuginski	Enf ^a	[Assinatura]



HOSPITAL
Mahatma Gandhi

EDUCAÇÃO PERMANENTE HMG OUTUBRO 2020

TRABALHO EM EQUIPE



Luís Carlos F. 
COREN-SP 299267-ENF

RUA DUARTINA, 1311 - VILA SOTO - CEP: 15810-150 - FONE/FAX: (17) 3524-9070.
E-MAIL: hospital@mgandhi.com.br - CATANDUVA - SP

TRABALHO EM EQUIPE

Quem deseja construir uma carreira de sucesso e se destacar no mercado de trabalho, precisa desenvolver algumas **habilidades** para que o trabalho em equipe tenha êxito. Portanto, é importante entender como funciona o trabalho em equipe.

O que é trabalho em equipe?

Momento em que as pessoas se unem para desenvolver algo. Processo que unem habilidades, capacidades, talentos e forças para produzir uma determinada tarefa que seria difícil ser executada apenas por uma pessoa. Está relacionado a interação, produtividade, sinergia e integração em prol de um objetivo em comum.

O termo "trabalho em equipe" se originou na Primeira Guerra Mundial quando a ação conjunta possibilitou a troca de conhecimentos de vários especialistas de diferentes áreas em prol de um objetivo comum.

Qual a importância do trabalho em equipe nas empresas?

Um dos *skills* mais valorizados em profissionais. As habilidades são essenciais para alcançar bons resultados. Sendo assim, para que uma equipe funcione bem, cada colaborador ou especialista precisa fazer a sua parte, sem precisar passar por cima do trabalho dos outros. No trabalho em equipe o profissional não se importa em tentar ajudar o outro colega que estiver precisando.

Qual a importância do trabalho em equipe para a carreira profissional?

Habilidade muito valorizada pelas empresas, já que nos diferentes setores os profissionais precisam colaborar e se **comunicar** bem com seus pares. Os melhores resultados de uma equipe coesa e que trabalha por um objetivo comum, tende a ser mais harmoniosa.

Melhorando o clima organizacional, a qualidade de vida no ambiente de trabalho é outra. Dessa forma, todos conseguem desenvolver suas atividades com mais foco, aumentando a **produtividade** e alcançando resultados mais rápidos.

Principais habilidades para desenvolver um bom trabalho em equipe.

Um bom trabalho em equipe é necessário desenvolver habilidades.

1. Respeito

Respeito mútuo. Profissionais que não se respeitam em um ambiente de trabalho, não conseguem ter um bom relacionamento e dificilmente alcançam bons resultados.

Respeitar as opiniões, ideias e pensamentos dos seus colegas é fundamental para desenvolver o trabalho em equipe. Desenvolva as suas habilidades de empatia, estimulando o respeito entre todos.

2. Gerenciamento de conflitos

Perfis diferentes trabalhando juntos, sendo natural surgir conflitos. No entanto, a maior parte dos profissionais prefere ignorar esses momentos para não ter que se estressar ou se indispor com alguém.

Mas para que o trabalho em equipe tenha êxito, ao invés de fugir dessas situações, o profissional precisa identificar, gerenciar e resolver os conflitos. Para isso, desenvolva a **empatia** e a **assertividade**

3. Confiança

Respeito, a confiança mútua é fundamental para o trabalho em equipe. Cada colaborador possui uma função que deve ser executada, sempre **acreditando no potencial** dos demais. Confiar na equipe, o gestor consegue delegar as tarefas sem se preocupar com o resultado, já que conhece e acredita na capacidade do seu time. Não tente controlar tudo, pois quando seu colaborador tem a confiança de seu chefe, trabalha com mais motivação.

4. Comunicação

Metas e objetivos devem ser alcançados pela equipe. É fundamental passar essas informações de forma clara para todos. Se fazer entender é a melhor forma de ver o time executando o seu trabalho corretamente. Além de metas e objetivos, a comunicação deve ser a principal ferramenta para desenvolver a equipe. O colaborador precisa entender o que a empresa espera dele assim como dar espaço para que ele coloque seu posicionamento.

5. Inovação

O sucesso de uma unidade não está somente relacionado à boa administração de seus gestores, mas na criatividade e inovação de seus colaboradores. A equipe precisa sempre inovar os processos e buscar soluções criativas.

Estimular essas habilidades dentro da equipe, permitindo com que o funcionário mostre seu trabalho. Dessa forma, a empresa consegue otimizar os processos e melhora a produtividade para alcançar êxito em seus resultados.

6. Proatividade

Funcionário proativo antecipa suas necessidades, tomando as medidas necessárias sem precisar solicitar autorizações de sua liderança. Por isso, é importante que o gestor estimule os seus colaboradores a identificar as situações problemáticas muito antes delas acontecerem.

Uma equipe com colaboradores proativos, geralmente, apresenta melhores resultados e consegue otimizar os processos. Nesse caso, a liderança precisa ser flexível, praticar o **feedback** contínuo e estar aberta a ouvir as sugestões e opiniões dos colaboradores.

O que dificulta o trabalho em equipe?

1. Individualismo

Uma equipe não se desenvolve com profissionais individualistas, interesses precisam estar alinhados. Quando isso acontece, dificilmente a empresa consegue alcançar seus objetivos.

2. Falta de objetivos

Sem objetivos a equipe não consegue definir os alvos. Dessa forma, o time tem mais chances de seguir outros rumos, além de perder o foco em suas atividades diárias.

3. Liderança despreparada

Uma equipe só consegue se desenvolver se tiver o apoio da liderança. Se um líder não estiver preparado para lidar com o time e suas adversidades, terá dificuldades em executar seu trabalho.

4. Falta de comprometimento dos colaboradores

O comprometimento de todos os colaboradores é fundamental para o trabalho em equipe funcionar corretamente. Por isso, o funcionário precisa dar o seu melhor, pois se isso não acontecer ele estará prejudicando o seu trabalho e o do time.

5. Inflexibilidade

Ser inflexível com as ideias dos colegas e discordar sempre da opinião do time não ajuda em nada o trabalho em equipe. Logo, é importante entender que o outro não precisa pensar igual a você.

6. Comunicação ineficiente

A comunicação ineficiente prejudica o trabalho em equipe (**informações desencontradas**). Dessa forma, os trabalhos podem se duplicar, ocasionando problemas que ficam difíceis de serem resolvidos.

7. Desvalorização do trabalho do colega

Não adianta fazer parte de uma equipe se você não consegue valorizar o trabalho dos seus colegas. Achar que sabe mais do que o outro ou que tem mais experiência inferiorizando o seu colega, pode prejudicar o trabalho em equipe.



HOSPITAL
Mahatma Gandhi

NUCLEO DE EDUCAÇÃO PERMANENTE HMG 2020

TEMA: TRABALHO EM EQUIPE

LOCAL: IN LOCO

MÊS: OUTUBRO

PROFERIDA POR: ENFª LUÍS CAROS FERRAZ COREN/SP 295 567

PUBLICO ALVO: ENFERMAGEM HMG

NOME	CARGO	ASS
Alex Babiano Lopes	Aux. Enf	Alex
LUCAS CLAYO Terin	Tec. Enf	Lucas
Janaína R. Santos	Tec. Enf	Janaína
Caroline Rocha de God	aux. enf	Caroline
Priscila Ari T. Brito	Aux. enf	Priscila
Wagner S. Emanoel	Aux. enf	Wagner
Deborah Maria de Jesus	aux. enf	Deborah
Renata Moraes	Aux. enf	Renata
Júlia F. D. Sandrini	Tec. enf	Júlia
Jenifer B. Rodrigues	Tec. enf	Jenifer
Almo Julia R. C. Nunes	Aux. enf	Almo
Clairne P. Gomes de Melo	aux. enf	Clairne
Priscila Pinheiro	tec. enf	Priscila
Patricia Alves Cardoso	aux. enf	Patricia
Leone P. de Set	Curs. enf	Leone
Patricia Alves Cardoso	aux. enf	Patricia
Rogério Dias Martins	Aux. enf	Rogério
Ediana Cardoso da Silva	Aux. enf	Ediana
Wendy Ann Costa	Aux. enf	Wendy
Caroline Stangheri	Enfermeira	Caroline
Eliziane E. Vicenti Pedro	Aux. enf	Eliziane
Jessica Ap. Besserra	Aux. enf	Jessica
Ediclus Mendes Lima	Aux. enf	Ediclus
Marina A. de Aguiar	Aux. enf	Marina
Patrícia da Silva	Tec. enf	Patrícia



HOSPITAL
Mahatma Gandhi

NO	NOME	CARGO	ASS
	Claudia claudia Penquetti	Tec. Enf.	Claudia
	OSVALDO BRAGA	Aux. Enf.	Osvaldo
	Clayton Pereira	Aux. Enf.	Clayton
	Christina T. Andrade	Coord. Enf.	Christina
	Rosângelo Sousa Pip	DUX. Enf.	Rosângelo
	Renata Muniz Pereira	Aux. Enf.	Renata





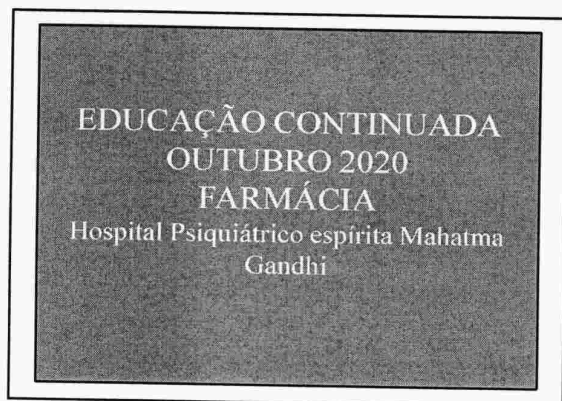
FARMÁCIA



HOSPITAL
Mahatma Gandhi

Relatório de Atividades Desenvolvidas pela Farmácia no mês de Outubro 2020.

- **Planejamento de compras de medicamentos e Materiais Descartáveis;**
- **Cotação com Fornecedores (Mínimo 3 cotações) e compras;**
- **Recebimento, Conferência, Armazenamento e Entrada de Nota Fiscal de Materiais e Medicamentos;**
- **Unitarização de Comprimidos;**
- **Dispensação de Medicamentos/Materiais para pacientes por período: Manhã, Tarde e Noite;**
- **Dispensação de Centro de Custo para os Postos de Internação;**
- **Lançamentos das baixas no sistema;**
- **Devolução de Medicamentos/ Materiais de pacientes;**
- **Reuniões com a equipe de farmácia;**
- **Indicadores de Falha na dispensação;**
- **Relatórios Gerenciais de Compras e Consumo Mensal para Diretoria;**
- **Relatórios Diários de medicamentos de Alto Custo;**
- **Limpeza e Organização do Setor;**
- **Inspeção de Validade dos Medicamentos e Materiais;**
- **Controle de Psicotrópicos, Balancetes Mensais para Vigilância Sanitária;**
- **Treinamentos da Educação Continuada;**



**COMISSÃO DE PADRONIZAÇÃO DE
MEDICAMENTOS**

- Equipe multidisciplinar executiva:
médicos, farmacêuticos, enfermeiros
- Conhecimentos especializados:
- farmacologia clínica, epidemiologia, saúde pública, prática clínica e farmacotécnica

**LISTA DE MEDICAMENTOS
SELECIONADOS**

. CRITÉRIOS PARA SELEÇÃO:

- Avaliação de eficácia baseada em evidências:
definido efeito benéfico
- Segurança e comodidade posológica
- Custo-efetividade: eficácia + segurança + custo

Medicamentos de uso geral

Dispensados pela farmácia mediante prescrição médica.

Medicamentos de uso restrito

Indicação específica, pressão seletiva de resistência microbiana, baixo índice terapêutico, dificuldade de obtenção no mercado, comercialização recente, uso abusivo ou inadequado, alto custo.

DESENVOLVER HABILIDADES

Ferramenta elementar do processo de uso dos medicamentos, a padronização de medicamentos (PM) é empregada desde os anos 50 nos EUA para assegurar o correto uso dos medicamentos e garantir maior resolutividade institucional e economia de recursos, sem comprometimento da qualidade. Existem outras ferramentas empregadas juntamente com a padronização, que auxiliam na revisão da mesma e dos protocolos terapêuticos. Nos dias de hoje, a PM passou a ser considerada ferramenta de assistência, porque garante que a seleção de medicamentos de uso rotineiro, estabelecida na instituição, é segura, eficiente e disponível para a normatização da qualidade da assistência ao paciente. Mais do que uma simples lista de medicamentos aprovados, a PM deve apresentar à equipe de saúde os métodos utilizados pela organização para avaliar e selecionar os medicamentos, os protocolos de orientação para uso e a descrição das normas que contribuem para o sucesso do processo de uso do medicamento.

OBJETIVOS PARA PADRONIZAÇÃO DE MEDICAMENTOS

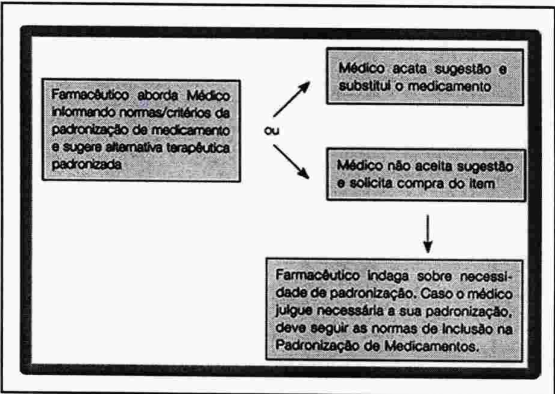
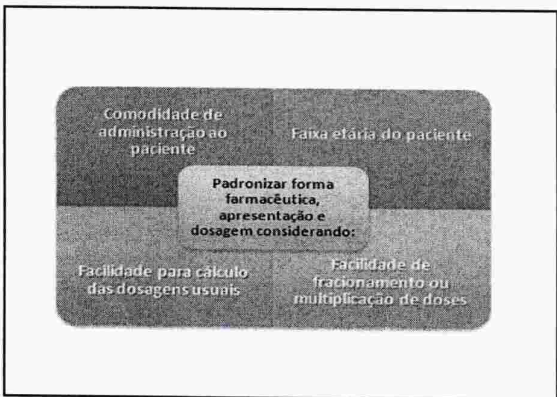
A PM tem como objetivos principais: a otimização do atendimento ao paciente através da seleção racional de medicamentos, o aumento da qualidade da farmacoterapia; a maior facilidade de vigilância farmacológica; a garantia da segurança na prescrição e administração do medicamento, reduzindo a incidência de reações adversas; a disciplina do receituário e uniformidade da terapêutica, para o estabelecimento de protocolos criteriosos; a redução no custo da terapêutica, sem prejuízos para a segurança e a efetividade do tratamento; a diminuição da quantidade de produtos; a redução dos custos com estoques de medicamentos que apresentem o mesmo fim terapêutico; a agilidade na prescrição médica e no serviço da enfermagem; o uso exclusivo do medicamento que tenha valor terapêutico comprovado; a redução dos índices de erros de medicamentos; a redução no número de fórmulas e formas farmacêuticas; a redução nos estoques qualitativo e quantitativo; a redução no custo da aquisição de medicamentos; a redução no custo de manutenção do estoque; a melhoria de comunicação entre farmácia, equipe médica, pessoal de enfermagem e seções administrativas, assim como a simplificação das rotinas de aquisição, armazenamento, dispensação e controle.

MÉTODOS DE SELEÇÃO

- O processo de seleção normalmente ocorre através de um processo intuitivo a partir da análise dos critérios de seleção estabelecidos, mas em algumas situações a comissão se vê incapaz de definir qual a melhor alternativa, neste momento ocorre dificuldades na decisão de qual a opção que melhor atende os critérios de seleção. Muitas vezes esta dúvida surge devido à alta complexidade e a enorme quantidade das informações que necessitam ser avaliadas, e principalmente quando os itens que estão sendo comparados apresentam muitas características similares.

- Os métodos de seleção de análise de decisão são uma alternativa ao processo intuitivo habitual, proporcionando uma metodologia lógica para a tomada de decisão nestes momentos de incerteza, auxiliando a comissão na tomada de decisão mais assertiva.
- A principal diferença entre os métodos de análise de decisão e o processo intuitivo de revisão a partir dos critérios selecionados, é que o resultado nos métodos de análise de decisão será atribuído de maneira quantitativa, ou seja, para cada critério de seleção avaliado será apontado um valor numérico (avaliação) e o resultado final da análise será apontada por um resultado numérico final.

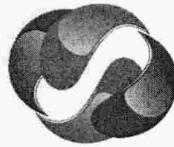
- Neste processo de valoração será definida a pontuação ("score") para cada critério, para cada critério será atribuído um peso, que serão posteriormente classificados em ordem decrescente do peso, conferindo um caráter quantitativo de avaliação a estes métodos de análise.
- Os métodos têm o intuito de esclarecer os objetivos, as análises e combinar os valores de maneira que se possa obter a organização das alternativas para a melhor decisão. A pontuação numérica que cada item recebe ao termino da análise possibilita a comparação direta entre eles. A seguir exemplos destes métodos.



Referências Bibliográficas

- <https://aplicacoes.einstein.br/manualfarmaceutico/institucional/Paginas/PadronizacaoMedicamentos.aspx?pag=Padronizacao+de+medicamentos>
- <https://www.passeidireto.com/arquivo/18874541/padronizacao-de-medicamentos>
- http://embed.phortetv.com.br/demonstracao/ipe79/curso/demonstrativo/002_metodos_de_selecao.html
- <http://www2.ebserh.gov.br/documents/210672/1148855/Rela%C3%A7%C3%A3o+de+Medicamentos+Padronizados+2017.pdf/a337f89d-8f73-4268-994c-ea1c23b6b59d>

Equipe de Farmácia
Coord. Natália Boso Manfrin
Farmacêutica
CRF: 52.736



HOSPITAL
Mahatma Gandhi

PARTICIPAÇÃO NA EDUCAÇÃO PERMANENTE

TEMA: Padronização de Medicamentos

LOCAL: Farmácia

DATA: 26/10/2020

HORÁRIO: 09:00 – 10:00

PROFERIDA POR: Natália Boso Manfrin

NOME	PERÍODO	CARGO	ASS
Natália Boso Manfrin	noturno	Coord. Farmácia	Natália
Lara Dore Hernan	manhã	Farmacêutica	Lara
Jelio Cesar SAs	DIURNO	T.C. Farmacia	Jelio



FISIOTERAPIA E EDUCAÇÃO FÍSICA

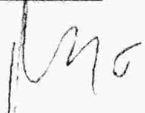
NOME: MARIELE DE CÁSSIA SEGUESSE				FUNÇÃO: ED. FÍSICA CREF- 068388-G/SP			
MÊS/ ANO: Novembro 2020							
DIA	DIAS DA SEMANA	INÍCIO	INÍCIO DO INTERVALO	FIM DO INTERVALO	FIM	INÍCIO HORA COMPLEMENTAR	FIM HORA COMPLEMENTAR
01	DOMINGO	-----	-----	-----	-----	-----	-----
02	SEGUNDA	F	E	R	I	A	DO
03	TERÇA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
04	QUARTA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
05	QUINTA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
06	SEXTA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
07	SÁBADO	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
08	DOMINGO	-----	-----	-----	-----	-----	-----
09	SEGUNDA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
10	TERÇA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
11	QUARTA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
12	QUINTA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
13	SEXTA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
14	SÁBADO	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
15	DOMINGO	-----	-----	-----	-----	-----	-----
16	SEGUNDA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
17	TERÇA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
18	QUARTA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
19	QUINTA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
20	SEXTA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
21	SÁBADO	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
22	DOMINGO	-----	-----	-----	-----	-----	-----
23	SEGUNDA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
24	TERÇA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
25	QUARTA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
26	QUINTA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
27	SEXTA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
28	SÁBADO	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
29	DOMINGO	-----	-----	-----	-----	-----	-----
30	SEGUNDA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
31	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

* Dia 06/11- Reunião de equipe 07:00hs e Educação Permanente 07:30


Mariele de Cassia Seguesse
 Educadora Física
 CREF 068388-G/SP

NOME: RAPHAEL RAINIER ANGULO VILARINHO FUNÇÃO: FISIOTERAPEUTA CREDITO 3 - 90110-F							
MÊS/ ANO: Novembro 2020							
DIA	DIAS DA SEMANA	INÍCIO	INÍCIO DO INTERVALO	FIM DO INTERVALO	FIM	INÍCIO HORA COMPLEMENTAR	FIM HORA COMPLEMENTAR
01	DOMINGO	-----	-----	-----	-----	-----	-----
02	SEGUNDA	F	E	R	I	A	DO
03	TERÇA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
04	QUARTA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
05	QUINTA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
06	SEXTA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
07	SÁBADO	-----	-----	-----	-----	-----	-----
08	DOMINGO	-----	-----	-----	-----	-----	-----
09	SEGUNDA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
10	TERÇA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
11	QUARTA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
12	QUINTA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
13	SEXTA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
14	SÁBADO	-----	-----	-----	-----	-----	-----
15	DOMINGO	-----	-----	-----	-----	-----	-----
16	SEGUNDA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
17	TERÇA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
18	QUARTA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
19	QUINTA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
20	SEXTA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
21	SÁBADO	-----	-----	-----	-----	-----	-----
22	DOMINGO	-----	-----	-----	-----	-----	-----
23	SEGUNDA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
24	TERÇA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
25	QUARTA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
26	QUINTA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
27	SEXTA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
28	SÁBADO	-----	-----	-----	-----	-----	-----
29	DOMINGO	-----	-----	-----	-----	-----	-----
30	SEGUNDA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
31	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

* Dia 06/11- Reunião de equipe 07:00hs e Educação Permanente 07:30


 Dr. Raphael R. A. Vilarinho
 Fisioterapeuta
 CREFITO 90.110-F

NOME: ANDRÉ LUIZ FERNANDES		FUNÇÃO: ED. FÍSICA		CREF- 071593-G/SP			
MÊS/ ANO: Novembro 2020							
DIA	DIAS DA SEMANA	INÍCIO	INÍCIO DO INTERVALO	FIM DO INTERVALO	FIM	INÍCIO HORA COMPLEMENTAR	FIM HORA COMPLEMENTAR
01	DOMINGO	-----	-----	-----	-----	-----	-----
02	SEGUNDA	F	E	R	I	A	DO
03	TERÇA	08:00	12:00	13:00	16:00	-----	-----
04	QUARTA	08:00	12:00	13:00	16:00	18:00	19:00
05	QUINTA	08:00	12:00	13:00	16:00	-----	-----
06	SEXTA	07:00	12:00	13:00	16:00	18:00	19:00
07	SÁBADO	-----	-----	-----	-----	-----	-----
08	DOMINGO	-----	-----	-----	-----	-----	-----
09	SEGUNDA	08:00	12:00	13:00	16:00	18:00	19:00
10	TERÇA	08:00	12:00	13:00	16:00	-----	-----
11	QUARTA	08:00	12:00	13:00	16:00	18:00	19:00
12	QUINTA	08:00	12:00	13:00	16:00	-----	-----
13	SEXTA	07:00	12:00	13:00	16:00	18:00	19:00
14	SÁBADO	-----	-----	-----	-----	-----	-----
15	DOMINGO	-----	-----	-----	-----	-----	-----
16	SEGUNDA	08:00	12:00	13:00	16:00	18:00	19:00
17	TERÇA	08:00	12:00	13:00	16:00	-----	-----
18	QUARTA	08:00	12:00	13:00	16:00	18:00	19:00
19	QUINTA	08:00	12:00	13:00	16:00	-----	-----
20	SEXTA	07:00	12:00	13:00	16:00	18:00	19:00
21	SÁBADO	-----	-----	-----	-----	-----	-----
22	DOMINGO	-----	-----	-----	-----	-----	-----
23	SEGUNDA	08:00	12:00	13:00	16:00	18:00	19:00
24	TERÇA	08:00	12:00	13:00	16:00	-----	-----
25	QUARTA	08:00	12:00	13:00	16:00	18:00	19:00
26	QUINTA	08:00	12:00	13:00	16:00	-----	-----
27	SEXTA	07:00	12:00	13:00	16:00	18:00	19:00
28	SÁBADO	-----	-----	-----	-----	-----	-----
29	DOMINGO	-----	-----	-----	-----	-----	-----
30	SEGUNDA	08:00	12:00	13:00	16:00	18:00	19:00
31	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

* Dia 06/11- Reunião de equipe 07:00hs e Educação Permanente 07:30hs

André Luiz Fernandes
 CREF 071593-G/SP

Catanduva, 09 de outubro de 2020.

Realizado nesta data, Educação Permanente as 7:30hs, com o seguinte tema:

Atividade física e a relação com o consumo de medicamentos.

Ainda que pareçam inofensivos, alguns remédios como antidepressivos, analgésicos e betabloqueadores podem arruinar o desempenho de uma pessoa durante a prática dos exercícios por consequência dos efeitos colaterais, como a hipotensão arterial postural.

Praticar exercícios físicos é importante para perder peso, garantir uma qualidade de vida melhor e ainda prevenir doenças. Entretanto, além dos cuidados com a alimentação, os praticantes precisam ficar atentos à ingestão de remédios antes das atividades físicas.

Esse problema corresponde a uma queda brusca da pressão arterial quando o indivíduo se põe de pé.

A hipotensão provoca tonturas, visão escurecida, náuseas e vômitos, sonolência e até mesmo dores musculares”.

No organismo os medicamentos liberam ou transformam substâncias que têm um determinado efeito em cada tecido. Consequentemente afetam vários órgãos e sistemas do corpo. Esses efeitos não ocorrem no organismo de todas as pessoas. Ou seja, apenas um pequeno percentual desses usuários é atingido.

“Alguns medicamentos retardam ou aceleram o metabolismo quando tomados momentos antes das atividades. Isso dependerá da via de absorção e eliminação. Os antidepressivos, na maioria das vezes, agem aumentando os níveis de serotonina. Isso prejudica a prática de exercícios aeróbicos, porque aumentam a frequência cardíaca e a pressão arterial.

Para as pessoas que tomam remédios controlados por prescrição médica. Os cuidados com a hidratação são fundamentais para inibir os efeitos. Sendo assim, a pessoa precisa ingerir entre dois litros e meio a três litros e meio de líquido hipocalórico por dia, como água e sucos. “Deve haver um bom controle na ingestão do sódio (sal) e no consumo excessivo de açúcares (carboidratos simples). Em suma, manter as devidas proporções entre os macronutrientes (carboidratos, proteínas e gorduras) de acordo a modalidade de atividade física.



HOSPITAL
Mahatma Gandhi

Uma nova vida é possível!

Estavam presentes, os seguintes colaboradores, identificados em lista de presença anexada
**LISTA DE PRESEÇA DE EDUCAÇÃO PERMANENTE DA EQUIPE FISIOTERAPIA E
EDUCAÇÃO FÍSICA.**

TEMA: Atividade física e a relação com o consumo de medicamentos.		
LOCAL: academia		
PROFERIDA POR: Marcela Lima Martins de Oliveira		
DATA: 09/10/2020.		HORA: 7:30
PRESENTES		
NOME	FUNÇÃO	ASSINATURA
Marcela L. M. de Oliveira	Cd. Física	<i>[Handwritten Signature]</i>
André L. G. Fernandes	Cd. Física	<i>[Handwritten Signature]</i>

Dr. R. A. Vicentini
Fisioterapia
CREFITO 50.110-F

Marcela L.M. Oliveira
Ed. Física
CRF: 032405/G/SP

André Luiz Fernandes
CRF: 071593-G/SP

Standar 18 de Setembro de 2020.

Realizado nesta data às 07:00h, reunião de equipe Fisioterapia e Educação Física, na qual abordamos seguintes temas: Normas e regras para reabertura da academia, readaptação durante as licenças dos laboradores, estrutura de vida institucional de dentro amarelo e normas para pacientes prioritários sendo combinada anotação em prontuário das reuniões periódicas.

Finalizamos tirando dúvidas e ouvindo sugestões.

Obs: Prof. André (Martins) Fernandes (Afastado) porém ser guardados as informações.

Dr. R. A. Vicentini
Fisioterapia
CREFITO 50.110-F

Marcela L.M. Oliveira
Ed. Física
CRF: 032405/G/SP

Standar 02 de Outubro de 2020.

Realizado nesta data, às 07:00h, reunião de equipe Fisioterapia e Educação Física, na qual abordamos seguintes temas:

Foi feita a retomada de da anterior, e reforçada a necessidade de presença de um funcionário da enfermagem no caso de atividades externas no bosque das primaveras. Foi passada a informação da aquisição de chuveiro das salas, serem guardados os materiais, tal sala é compartilhada c/ a T.O. e é proibida a entrada de pacientes na mesma.

Dias 27 e 28 de Outubro está programado o evento

SIPAT com a presença da equipe de Fisioterapia/Ed. Física para a transmissão dos alongamentos, com possível alteração de horários do professor André.

Dia 09/10 está programada a festa do dia das crianças às 14:30h no pátio do posto 5, onde o prof. André juntamente com as equipes de enfermagem e T.O. estarão promovendo uma atividade (ginástica).

A Ginástica Laboral, dependendo do decreto da Governador no dia de hoje, estará retornando na próximas semanas nas seguintes condições:

- * Até 10 participantes a aula será transmitida no corredor do administrativo.

- * Acima de 10 participantes a aula será feita nas proximidades da recepção e dos estacionamentos.

Foi revisado e corrigido o Procedimento Operacional Padrão (P.O.P.) de 2020.

Obs: Prof. Marcela encontra-se afastada, porém os itens da reunião serão passados a mesma.

Dr. Raphael R.A. Vaz
Fisioterapeuta
CREFITO 90.110-F

André Luiz Fernandes
CREFE 074593-6/SP



HOSPITAL
Mahatma Gandhi
Uma nova vida é possível!

Relatório das atividades do setor de Fisioterapia, referente ao mês de Outubro de 2020

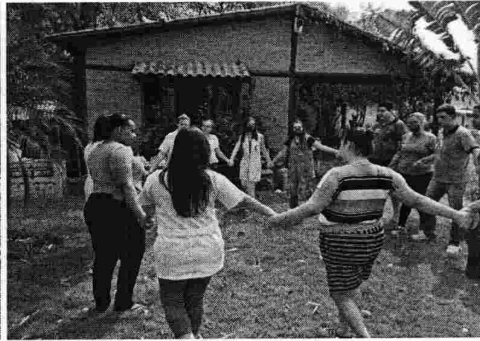
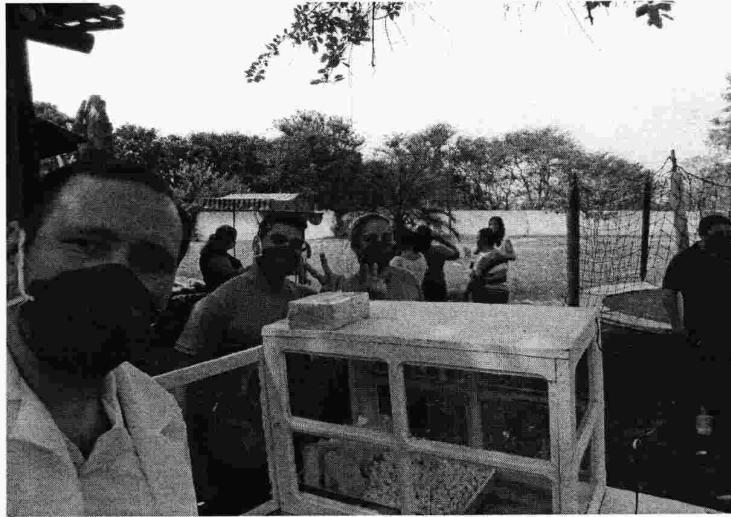
- Atendimento aleatório aos pacientes Posto 1, Posto 2, Posto 3, Posto 4, Posto 5;
- Anotação e digitação em prontuários;
- Ajuda na visita dos pacientes (terça, quarta e quinta) (**Suspensa devido ao coronavírus**);
- Participação e organização da aula de música (**Suspensa devido ao coronavírus**);
- Acompanhar TIM na cantina as terças ou sextas-feiras;
- Reunião da C.I.P.A. 01/10/20;
- Reunião com equipe Fisioterapia/ Educação Física 02/10/20;
- Realização da Educação Permanente 09/10/20;
- Organizador e participação da festa do dia das crianças 09/10/20;
- Orientação ergonômica e ginástica laboral ao setor administrativo 14/10/20;
- Integração com a nova profissional de atividade física 19/10/20;
- Reunião com S.E.S.M.T. 20/10/20;
- Organizador e participação na 1º S.I.P.A.T. 27 e 28/10/20;
- Piquenique de ressocialização moradores 27/10/20;
- Organizador e participação da Assembleia SUS 29/10/20.

OBS: foram tomadas todas as precauções de segurança, para a prevenção do contágio do novo Coronavírus.

Reunião da C.I.P.A.



Festa do dia das crianças



Assembleia



Piqueniques Moradores



S.I.P.A.T.



Orientação ergonômica e ginástica laboral



Dr. Raphael R. A. Vilarinho
Fisioterapeuta
CREFITO 90.110-F

Raphael Rainier Angulo Vilarinho
Fisioterapeuta Crefito3 90110-F

RUA DUARTINA, 1311 - VILA SOTO - CEP: 15810-150 - FONE/FAX: (17) 3524-9070.

E-MAIL: hospital@mgandhi.com.br - CATANDUVA - SP

**Relatório das atividades do setor de Educação Física, referente ao mês de
Outubro 2020.**

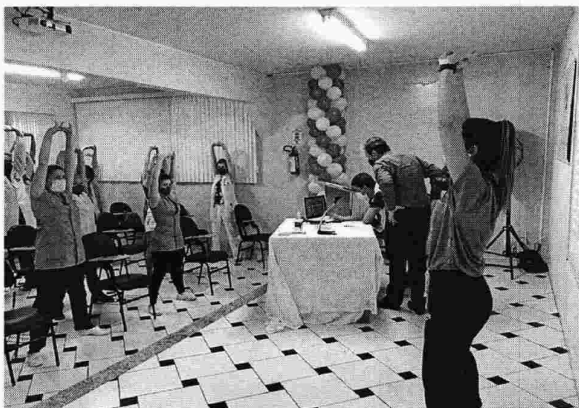
André (manhã e tarde)

- -- Avaliação e evolução nos prontuários.
- -- Alongamentos e relaxamento (posto 4 e 1).
- -- Musculação na academia (postos 1, 2, 3 e 4).
- -- Voleibol e futebol (postos 1, 2, 3, 4 e 5).
- -- Caminhada ao redor do pátio (postos 1, 2, 3 e 4).
- -- Caminhada Bosque das Primaveras (posto 5).
- -- Tai Chi Chuan (postos 1, 2,3 e 4).
- -- Ping Pong, futebol de botão e jogos de mesa em geral (postos 2, 3 e 5).
- -- Zumba (posto 1).
- -- I SIPAT.
- --Assembleia do Particular.
- --Reunião de equipe e educação permanente.

Mariele (manhã)

- -- Avaliação e evolução nos prontuários.
- -- Posto 1 Zumba
- -- Atividades externas posto 1, 2, 3, e 5 (futebol, voleibol, jogos, basquete e relaxamento).
- -- Musculação na academia (postos 1, 2, 3 e 4).
- --Caminhada no campo (posto 1,2 e 3).
- -- Alongamentos e Relaxamento (Postos 1, 2, 3, e 5).
- -- Ping Pong, futebol de botão e jogos de mesa em geral (postos 2, 3 e 5).
- -- Circuito e Musculação ao ar livre (postos 2,3 e 1).
- -- Caminhada Bosque das Primaveras (posto 5).
- -- Tai Chi Chuan (postos 1, 2,3 e 4).
- -- I SIPAT.
- --Assembleia do SUS.

HOSPITAL
Mahatma Gandhi
Uma nova vida é possível!



Mariele de Cássia Seguesse
Educatora Física
CREF 068388-G/SP

Mariele de Cássia Seguesse

MARIELE DE CÁSSIA SEGUESSE
ED. FÍSICA CREF- 068388-G/SP

André Luiz Fernandes
CREF 071593-G/SP

André Luiz Fernandes

ANDRÉ LUIZ FERNANDES
ED. FÍSICA CREF- 071593-G/SP

RUA DUARTINA, 1311 - VILA SOTO - CEP: 15810-150 - FONE/FAX: (17) 3524-9070.E-MAIL:
hospital@mgandhi.com.br - CATANDUVA - SP





NUTRIÇÃO

PLANO DE AÇÃO DO SETOR DE NUTRIÇÃO E DIETÉTICA (SND)

Mês: Outubro de 2020

- Elaboração de Cardápios Balanceados, visando suprir as necessidades calóricas e/ou nutricionais dos pacientes, com Oferecimento de cinco refeições diárias (desjejum, almoço, lanche da tarde, jantar e ceia) sendo as mesmas distribuídas em intervalos de 3 horas, proporcionando ao paciente bem-estar e boa nutrição;
- Reuniões mensais com Equipe Multidisciplinar, para interação sobre assuntos e eventos relacionados à rotina dos pacientes. Treinamentos para equipe da Cozinha, orientando e atualizando sobre as Boas Práticas de Fabricação em Serviços de Alimentação. Realização de reunião de Equipe Técnica 30/10.
- Avaliação e Evolução Nutricional de Pacientes do Posto II (moradores) e de pacientes que requerem cuidados especiais como: diabéticos, desnutridos e gestantes, aos quais serão oferecidas dietas específicas com o intuito de recuperar o estado nutricional do paciente avaliado;
- Acompanhamento e Supervisão da Parte Operacional da Cozinha, que se inicia no pedido e recebimento de mercadorias, produção de alimentos, higienização do setor até a distribuição das refeições, assim como a supervisão de confecção de marmitas para a Unidade de Pronto Atendimento (UPA), as quais visam atender as necessidades nutricionais dos funcionários que se encontram de plantão; assim como Controle de Custo de Refeições e Elaboração de Relatórios Mensais Referentes à Gastos com Alimentação.
- Elaboração e Organização de Eventos na Instituição e Unidades anexas:
06/10: Aniversário dos Moradores com Bolo e Salgadinhos; 09/10: Café da Manhã Especial para Setor Infantil em comemoração ao dia das crianças;
21/10: Bolo em comemoração aos aniversariantes do mês setor SUS e Particular; 27/10: PIC NIC dos Moradores e Coffee Break para o evento SIPAT;
28/10: Coffee Break para segundo dia do evento SIPAT; 29/10: Bolo em comemoração aos aniversariantes do mês para UPA.


Priscila Lopes Castellá
Nutricionista
CRN: 18021

<p>SND: Serviço de Nutrição e Dietética Mês: Outubro de 2020</p>	<p>Responsável Técnica: Priscila L. Castellá CRN: 18021</p>
<p>Treinamento:</p>	<p>Uso de EPI na pandemia</p>
<p>Conteúdo:</p>	<p>Colaboradores cientes:</p>
<p>Uso de luvas descartáveis: A adoção de luvas descartáveis pode ocorrer quando não for possível utilizar utensílios e sempre por períodos rápidos. Cabe salientar que deve-se usar luvas novas toda vez que se retornar a uma função previamente interrompida. Deve-se observar o uso de luvas nos seguintes casos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • na manipulação de alimentos prontos para consumo, que já tenham sofrido tratamento térmico; • no preparo e manipulação de alimentos prontos para consumo, que não serão submetidos a tratamento térmico (saladas por exemplo); • no fornecimento das refeições aos pacientes e lavagem dos pratos e talheres dos mesmos. <p>Uso de máscaras:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Antes de utilizar a máscara, faça a adequada higienização das mãos, lavando bem com água e sabão ou utilizando álcool 70%. 2. Verifique se a máscara está em perfeitas condições para uso, não contendo regiões rasgadas, por exemplo. 3. Verifique o lado que deve ficar voltado para fora e identifique o lado que deve ficar para cima. 4. Coloque a máscara no seu rosto e aperte a região da tira de metal ou borda mais rígida para que ela se adapte ao formato do nariz. 5. Ajuste a máscara para que ela cubra a boca e o nariz e de modo a deixar o mínimo de espaço possível entre o rosto e a máscara. A parte inferior deve cobrir a boca e o queixo. 6. Durante o uso, não toque na região da frente da máscara. 7. Para fazer a remoção, utilize as tiras laterais e evite que a máscara entre em contato com seu corpo ou outros objetos. 8. Descarte imediatamente a máscara em uma lixeira fechada após seu uso. 9. Após retirar a máscara, faça a higienização das mãos. 	<p> <i>Mary A. G. da Silva</i> <i>Cláudia S. da Silva</i> <i>Theresa L. de Jesus</i> <i>Syda C. R. Pereira</i> <i>Dalva A. B. de Sá</i> <i>Viriane dos Santos</i> <i>Mônica Isabel</i> <i>Alexandra S. Leite</i> <i>[Assinatura]</i> <i>Parangola B. C. [Assinatura]</i> <i>[Assinatura]</i> <i>[Assinatura]</i> </p> <p style="text-align: right;">  Priscila Lopes Castellá Nutricionista CRN 18.021 </p>



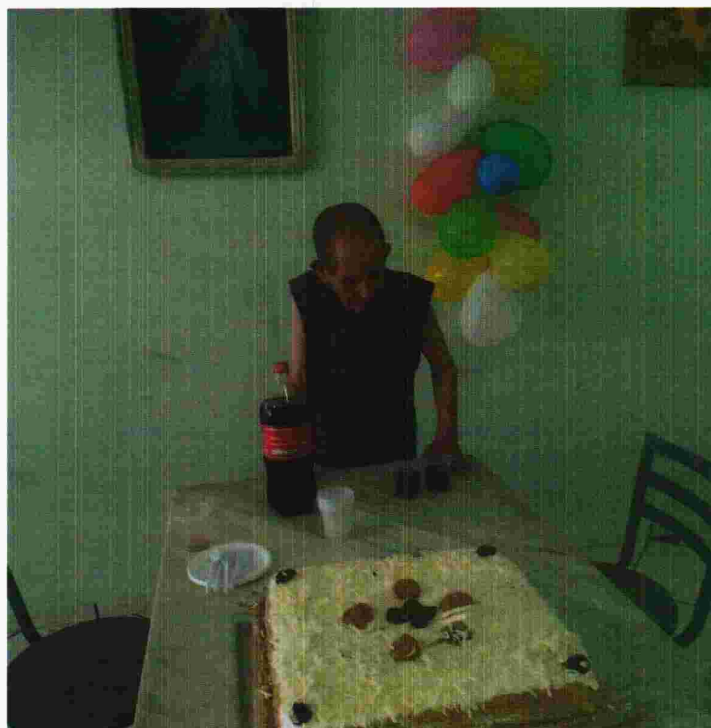
PSICOLOGIA

Relatório das principais atividades do setor de Psicologia

Outubro - 2020

- Avaliação psicológica em pacientes recém internados;
- Atendimento aos pacientes e evolução em prontuários durante internação;
- Elaboração do Projeto Terapêutico Singular (PTS) dos pacientes;
- Grupos Terapêuticos e operativos com alcoolistas, dependentes químicos e portadores de transtornos mentais;
- Grupos psicoeducativos de acordo com a patologia dos pacientes;
- Participação nas oficinas terapêuticas, em atividades expressivas, lúdicas e de socialização, juntamente com equipe multidisciplinar;
- Reuniões com famílias para orientação quanto a doença dos pacientes e a importância do tratamento ambulatorial após alta hospitalar;
- Acompanhamento dos pacientes nas consultas médicas;
- Reuniões semanais de equipe técnica;
- Reuniões de coordenadores técnicos;
- Oficina de Artefato realizada semanalmente pelo colaborador Alex;
- 06/10/2020- Comemoração de aniversariantes Moradores;
- 09/10/2020- Comemoração “Dia das Crianças” – Setor 5;
- 15/10/2020 – Campanha de conscientização – Outubro Rosa – Setores 1, 4 e 5;
- 15/10/2020 – Treinamento com SESMT e Ed. Permanente (Enf.) – COVID-19;
- 21/10/2020 - Comemoração aniversariantes – SUS;
- 21/10/2020- Comemoração de aniversariantes - Setor 4;
- 22/10/2020 – Campanha de conscientização – Outubro Rosa – Colaboradoras;
- 27/10/2020 – SIPAT
- 28/10/2020 – SIPAT
- 29/10/2020 – Assembleia - SUS;
- 29/10/2020 – Assembleia – Particular e convênio;
- 30/10/2020 – Reunião de coordenação – Equipe Técnica;
- 30/10/2020 – Educação permanente;
- 31/10/2020 – Grupo Terapêutico – Setor 3.

Aniversariantes – Moradores



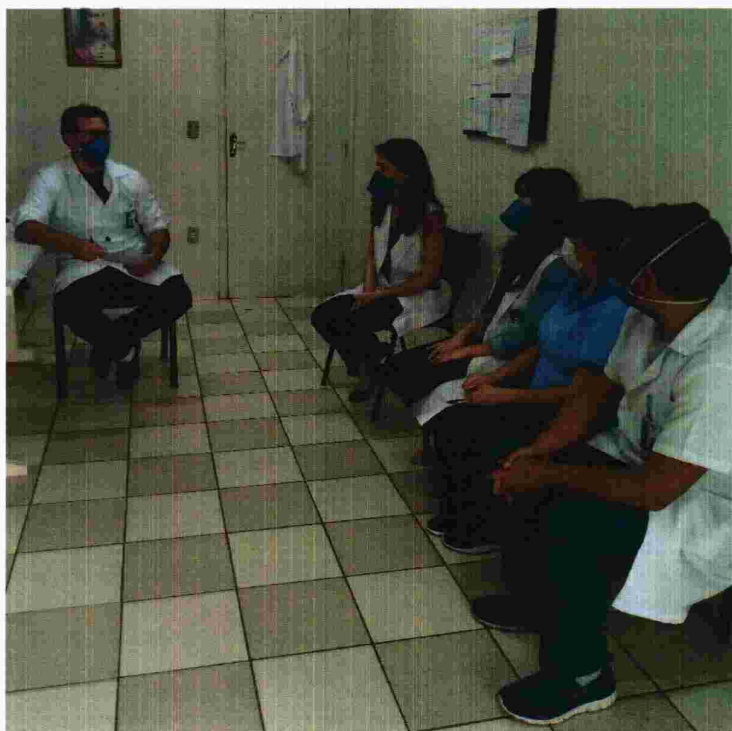
“Dia das Crianças” – Setor 5



Outubro Rosa



Treinamento – COVID-19



Aniversariantes – SUS



Aniversariantes - Setor 4



Outubro Rosa – Colaboradoras



RUA DUARTINA, 1311 - VILA SOTO - CEP: 15810-150 – FONE: (17) 3524-9070
E-MAIL: hospital@mgandhi.com.br - CATANDUVA – SP

SIPAT 27/10



SIPAT 28/10



Oficina de Artefato



Assembleia – SUS



Assembleia – Setor 4



Educação Permanente



Grupo Terapêutico – Setor 3



Equipe de psicologia:

- Anderson R. Panzza Alves
CRP: 06/129913
- Cibeli Paganelli de Freitas
CRP: 06/114542
- Débora C. da Silva Corrêa
CRP: 06/124669
- Elaine C. Bezerra Zákia
CRP: 06/69125
- Marina Pagliarini da Costa
CRP: 06/78256

Marina Pagliarini da Costa
Psicóloga
CRP: 06/78256

Marina Pagliarini da Costa
CRP: 06/78256
Coordenação - Psicologia

PARTICIPAÇÃO NA EDUCAÇÃO PERMANENTE
PSICOLOGIA

TEMA: TOD e Transtorno de Conduta

DATA: 30/10/2020

HORÁRIO: 12:00h às 12:30h

RESPONSÁVEL: Débora

NOME	PERÍODO	CARGO	ASS
Anderson R. P. Alves	Diurno	Psicólogo	Anderson R. P. Alves Psicólogo CRP: 06/129913
Cibeli P. de Freitas	Diurno	Psicóloga	Cibeli P. de Freitas Psicóloga CRP: 06/114542
Elaine C. Bezerra Zákia	Diurno	Psicóloga	Férias
Débora C. da Silva Corrêa	Diurno	Psicóloga	Débora C. da S. Corrêa Psicóloga CRP: 06/124669
Marina P. da Costa	Diurno	Psicóloga	Marina Pagliarini da Costa Psicóloga CRP: 06/78236



SERVIÇO SOCIAL

Relatório mensal do setor de Serviço Social, referente ao mês de outubro de 2020.

Durante o mês de outubro realizamos as seguintes atividades 2020

- Avaliação no ato da internação juntamente com a equipe técnica;
- Realização de atendimento individualizado visando à preparação de alta;
- Realização de contatos telefônicos para informações de pacientes com alta médica e licença e providencias quanto medicação de alto custo e viabilização de documentos para fins previdenciários;
- Contato com as Delegacias de Policias para e registro de B.O em casos de fugas de paciente, abandono de incapaz e acompanhamentos de pacientes a promotoria e a vara da família e demais órgãos do sistema de garantias de direitos;
- Acompanhamento de familiares e pacientes durante as visitas das clinicas I, II, III, de segunda-feira, quarta-feira e quinta-feira;
- Acompanhamento dos familiares e pacientes durante a visita das clinicas IV e V, em todos os dias da semana, nos dois horários;
- Encaminhamento a rede publica (CRAS, CREAS, UBS, CAPS, CONSELHOS TUTELARES MINISTERIO PUBLICO E USF, NASF, ETC) disponível nos Municípios de origem dos pacientes;
- Atendimento individual com familiares que procuram orientação social;
- Agendamento de consulta, exames e cirurgia para pacientes moradores do posto II;
- Reunião de Equipe técnica a cada 15 dias;
- Realização de grupo Educativo, Assembleia as I, II, III, IV, V;
- Participação e organização da festa do aniversariante do mês das seguintes clinicas I, II III, IV, V;
- Educação Permanente: Prevenção e Promoção da Saúde, ministrado por mim, Fabiana Waldomiro Heredia;
- Planejamento e execução nas adequações da rotina hospitalar referente a Suspensão das atividades de vinculo familiar como: visitas;

- Implantação da telemedicina, mediação, médico/família através do contato telefônico (conforme PNH (Política Nacional de Humanização) para ligação telefônica com as famílias;
- Intensificamos o contato telefônico, sendo a única ferramenta de contato dos pacientes aos seus familiares;
- Utilização do celular corporativo para comunicado aos familiares através de WhatsApp;
- Realização do Relatório Mensal do SAC (Serviço de Atendimento ao Cliente);
- Participação da reunião de Coordenação juntamente com a diretoria;
- Encaminhado através de e-mail os relatórios referentes as internações compulsórias para rede socioassistencial dos municípios;
- Realizados intervenções de solicitações do Ministério Público juntamente com jurídico
- Organização da Semana SIPAT com dois membros do setor Fabiana W. Heredia. Eulalia Veronica;
- Participação da Palestra Outubro Rosa – Prevenção do Câncer de Mama – Dr. Bruno Sabino;
- Organização da atividade Outubro Rosa para as pacientes da clínica I – Dra. Tamires Maura Merlin
- Atividades de aniversariantes do mês;
- Providências do Óbito e sepultamento do Morador Sirio Pinto dos Santos 08/10/2020

FOTOS

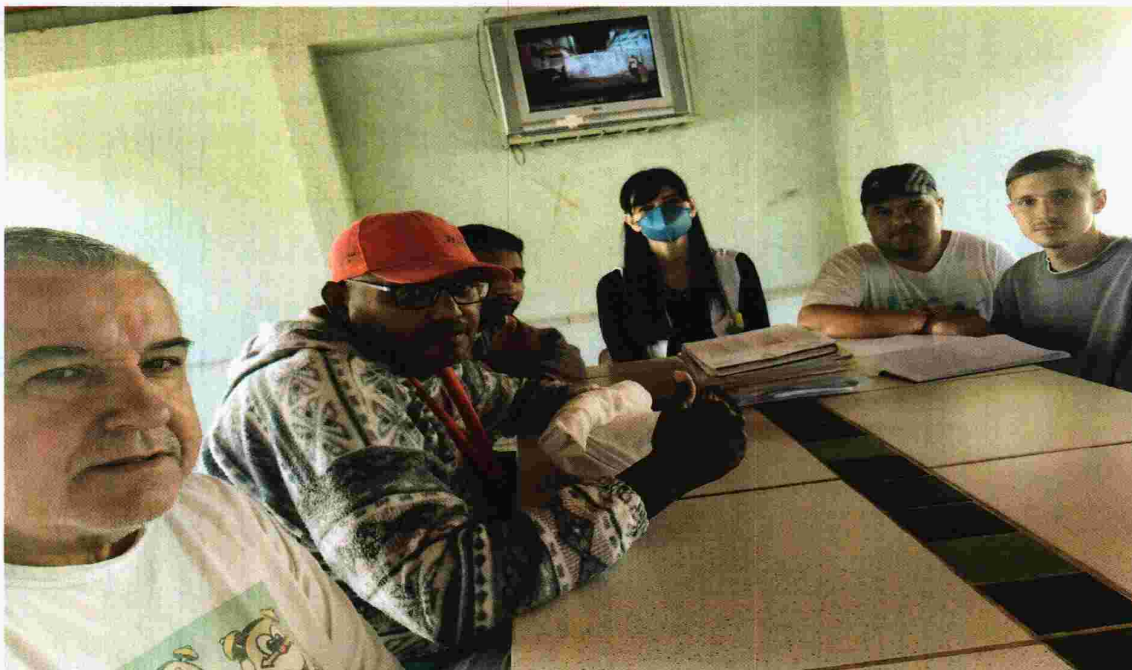
30/10/2020- Reunião de Equipe técnica



19/10/2020 - Reunião de Preparação de Alta – Posto I



30/10/2020 – Reunião de Preparação de Alta - Posto II



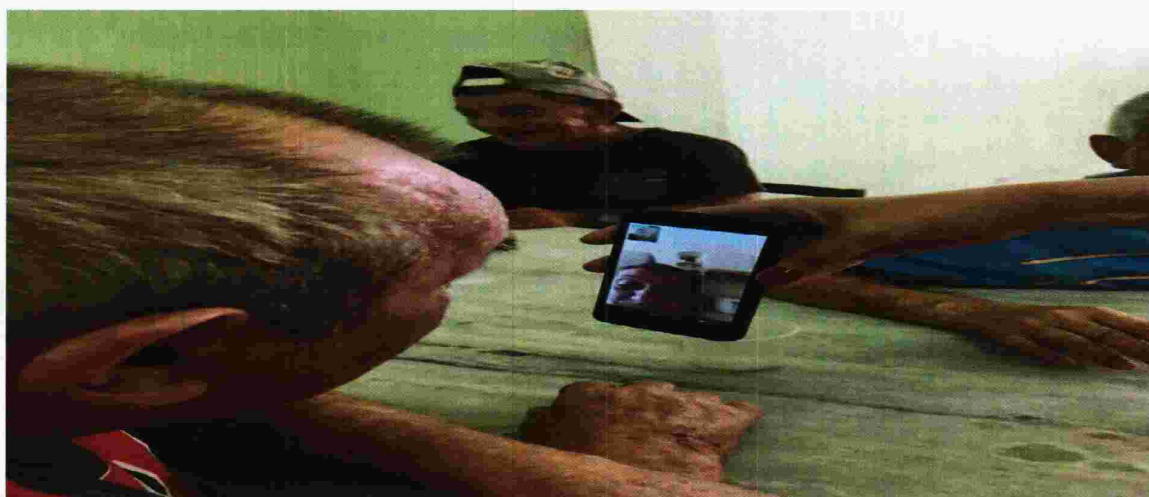
30/10/2020- Reunião de Preparação de Alta – Posto III



29/10/2020 - Assembleia



05/10/2020 - Ressocialização dos moradores



13/10/2020 – Palestra Outubro Rosa – Saúde da Mulher



09/10/2020 -Evento dos Dia das Crianças



Catanduva, 05 de novembro de 2020.

Fabiana Waldomira Herédia
~~Fabiana Waldomira Herédia~~
Coordenadora do Serviço social

Eulália Veronica - Assistente Social – CRESS: 25.918

Rubia Rinaldi Boschini – Assistente Social – CRESS: 58.326 - férias

Ana Regina M. de Siqueira – Assistente Social – CRESS: 12.585 - Férias

Renato Matheus Grandra – Assistente Social – CRESS: 40.126

Priscila Guagliano Julião – Assistente Social – CRESS: 36.174



HOSPITAL
Mahatma Gandhi

PARTICIPAÇÃO NA EDUCAÇÃO PERMANENTE

TEMA: Promoção em Saúde

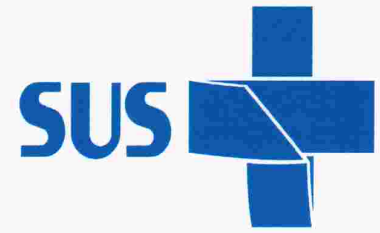
LOCAL: SALA SERVIÇO SOCIAL

DATA: 30/10/2020

HORÁRIO: 13:00 as 14:00

PROFERIDA POR: Fabiana Waldemiro Heredia

NOME	PERÍODO	CARGO	
Fabiana Waldemiro Heredia	TARDE	Ass. Social	
Carla Maria de Lencastre	TARDE	Ass. Social	
Renato Matheus Gonçalves	TARDE	ASS. SOCIAL	
Renata Kinoldi Rocha	TARDE	assistente social	



TERAPIA OCUPACIONAL

Relatório das principais atividades do setor de Terapia Ocupacional do Hospital, referente ao mês de Outubro de 2020.

- Visita diária ao pavilhão I, II, III, IV e V;
- Atualização da lista dos pacientes recém internados;
- Avaliação de Terapia Ocupacional dos pacientes e elaboração das respectivas oficinas para os pacientes psicóticos, alcoolistas e drogaditos;
- Elaboração do PTS dos pacientes.
- Encaminhamento dos pacientes as oficinas de Terapia Ocupacional e atividades de laborterapia (horta e jardinagem).

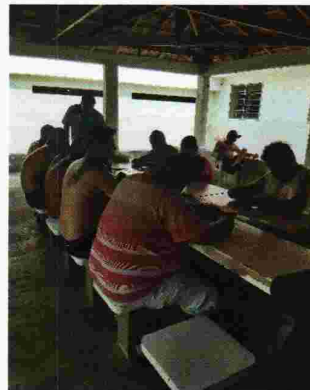


- Acompanhamento dos pacientes moradores na oficina de terapia ocupacional.
- Acompanhamento diário dos pacientes no setor de Terapia Ocupacional;
- Acompanhamento da Oficina de Artefato e cimento dos pacientes.



- Evolução semanal nos prontuários dos pacientes dos setores, I, II, III, IV e V.
- Evolução quinzenal nos prontuários dos pacientes do setor II (moradores);
- Orientação e supervisão dos monitores de Terapia Ocupacional;

- Organização e participação do Bingo, realizado semanalmente.



- 06/10/2020 – Organização e participação da comemoração dos aniversariantes do mês, pacientes moradores.



- 09/10/2020 – Participação da comemoração do dia das crianças do setor V.



- 15/10/2020 – Participação da palestra com a temática OUTUBRO ROSA para as pacientes do setor I.

- 19/10/2020 – Participação do treinamento do COVID realizado pelo SESMT juntamente com a equipe de enfermagem.
- 21/10/2020 – Organização e participação da festa de aniversário dos pacientes do setor Particular.



- 21/10/2020 – Organização e participação da festa de comemoração dos aniversariantes do mês, setor SUS.



- 22/10/2020 – Participação da palestra com a temática OUTUBRO ROSA para as funcionárias do HMG.
- 27 e 28/10/2020 - Participação da Semana Interna de Prevenção de Acidentes – SIPAT 2020.
- 29/10/2020 - Participação da Assembleias com os pacientes.



-30/10/2020 – Reunião de coordenadores da equipe técnica

-30/10/2020 – Realização da “Educação Permanente” elaborado pela profissional Terapeuta Ocupacional Flávia Rodrigues Guimarães.



-31/10/2020 – Realização de grupo terapêutico juntamente com o setor de Psicologia.



Flávia R. Guimarães
Terapeuta Ocupacional

CRP: 07295-TO

Flavia Rodrigues Guimarães



HOSPITAL
Mahatma Gandhi
Uma nova vida é possível!

Lista de presença da Educação Permanente Terapia Ocupacional

Tema: Síndrome de Bournout
Profissional: Flávia Rodrigues Guimarães
Data: 30/10/2020

Ana Carolina de Jesus	Ana Carolina de Jesus
Andreza Cruz Tinell	Andreza Cruz Tinell
Everton Leonildo Alves Battilani	Everton L. A. Battilani
Mariana Regina de Moraes Deraco	Mariana R. de M. Deraco
Gabrieli Rodrigues da Cruz	Gabrieli R. da Cruz
Flávia Rodrigues Guimarães	Flávia R. Guimarães Terapeuta Ocupacional CREFITO: 17266-TO



PESQUISA DE SATISFAÇÃO



1. Apresentação

Primando pela excelência na qualidade dos serviços oferecidos aos cidadãos realizou-se a pesquisa de satisfação do público atendido pelo Hospital Mahatma Gandhi, referente ao mês de outubro de 2020. O propósito da pesquisa foi aferir o grau de satisfação dos usuários cidadãos, objetivando a identificação e o mapeamento dos fatores passíveis de impactos negativos na prestação dos serviços.

As informações alcançadas nos resultados servirão de ferramentas para subsidiar a gestão e todos os setores envolvidos na adoção de decisões corretivas, reorientando e ajustando os serviços prestados.

A referida pesquisa foi aplicada de modo presencial, por meio de questionário composto por doze questões de múltipla escolha e uma com espaço para os usuários propor sugestões entre Satisfatório e Insatisfatório.

2. Período de Realização da Pesquisa:

A pesquisa é aplicada do período de 01 a 31 de outubro 2020, por demanda espontânea após alta hospitalar.

3. Objetivo

Realizar pesquisa de satisfação do atendimento com os usuários do Sistema Único de Saúde de saúde, onde foram realizadas 80 internações, tendo 68 altas total, sendo 60 melhoradas, 05 altas a pedido, 3 alta por transferência.

A pesquisa tem como objetivos estabelecer um canal direto de comunicação com os usuários do Hospital Mahatma Gandhi, por meio do qual é possível obter informações úteis para conhecimento da qualidade dos serviços de saúde do sistema, auxiliar no aperfeiçoamento da gestão pública da saúde e do setor privado na capacidade de tomada de decisões dos gestores e, assim, melhorar as características do atendimento prestado.



4. Grau de Satisfação com Relação ao Atendimento Geral do Hospital

A Pesquisa foi aplicada no mês de outubro de 2020, totalizando uma amostra de 63 usuários participantes, que correspondem 92,65% de 68 altas. Dos 63 usuários participantes das pesquisas obtivemos um resultado de satisfação de 62 satisfatório que representa 98,41%, tivemos 1 classificação insatisfatória. Foi utilizado o método de entrevistas através de questionário semi - aberto (em anexo), que permite ao entrevistado/usuário manifestar seus contentamentos e descontentamentos em relação aos serviços oferecidos pela Hospital.

Os questionários contem questões simples e padronizadas deve-se reconhecer que, apesar dos limites deste tipo de instrumento de pesquisa, seus resultados devem ser considerados, principalmente se comparados com os outros instrumentos de avaliação da qualidade dos serviços. Entretanto, ao identificar as opiniões dos usuários e acompanhantes relacionadas às condições abaixo como Satisfatório ou insatisfatório.

Catanduva, 06 de novembro de 2020

Fabiana Waldomiro Heredia
Assistente Social
CRESS 40.126

Fabiana Waldomiro Heredia
Coordenadora Serviço Social
CRESS: 40.126